JAVNI POZIV
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DOBRO ZA NAS občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica v letu 2018,

sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Lokalna akcijska skupina Dobro za nas

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. Javni poziv
II. Navodila za pripravo vloge
III. Vloga za prijavo operacije
IV. Vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med upravičencem in partnerjem
V. Oprema ovojnice

I. JAVNI POZIV

Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Dobro za nas, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27. 7. 2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30. 6. 2016),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28. 4. 2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS. Št. 36/2016, z dne 20. 5.2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS. Št. 58/2016, z dne 2. 9. 2016),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18. 2. 2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13. 5. 2016),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18. 2. 2016) in Pravilnika o

spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13. 5. 2016),

- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020. (št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.02, z dne april 2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30. 11. 2015),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD) in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016),
- odločitve o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko št. 9-5/18/MGRT/0, z dne 12. 9. 2016, soglasje št. 331-16/2015/16, z dne 20. 9. 2016,
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opr. št. 33151-16/2015/23 z dne 28.9.2016, o potrditvi LAS in SLR

objavlja

J A V N I P O Z I V

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica v letu 2018

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica v letu 2018 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »*Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru **Evropskega sklada za regionalni razvoj.**
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **472.765,55** evrov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR), od začetka leta 2018 do konca leta 2020. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz **ESRR,** znaša

	80% EU sredstev in 20%, ki se razdeli na nacionalni in zasebni prispevek. Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba Stopnja sofinanciranja: **80% upravičenih stroškov.**
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen od **05. 01. 2018 do 30. 03. 2018** na spletni strani LAS Dobro za nas: **http://www.lasdobrozanas.si/javni-pozivi/** Vloge za prijavo operacij na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov: Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica do **30. 03. 2018** ali **osebno dostaviti** v tajništvo vodilnega partnerja na naslovu RIC Slovenska Bistrica, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica do **30. 03. 2018 do 12. ure.**
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij, sofinanciranih iz **ESRR,** so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo s strani vodilnega partnerja.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: las@ric-sb.si Po telefonu: 02 620 22 70, 02 620 22 73, vsak delovnik med **9:00 in 13:00.** Zadnja vprašanja bodo možna do **27. 03. 2018.**

Operacije, ki se bodo sofinancirale iz ESRR, morajo biti osredotočene na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020), ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS).

Operacije morajo slediti ciljem tematskih področij opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS Dobro za nas, ki so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

in

specifičnemu cilju: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost).

Upoštevajoč Uredbo CLLD, iz sklada ESRR ni mogoče pridobiti podporo za tematsko področje Razvoj osnovnih storitev.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	1. Razvoj (socialnega) podjetništva, obrti in spodbujanje zelenih delovnih mest	1.1 Aktivnosti za povečanje podjetnosti, inovativnosti in razvoja obrti 1.2 Spodbuda socialnopodjetniškim iniciativam ter projektom za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest	ESRR do 14.357,55 € 2018-2020 do 91.475,74 € 2018-2020
	2. Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki	2. Aktivacija povezovanja in podpora aktivnostim pri oblikovanju in nadgradnji lokalnih mrež (zasnova skupnih produktov, trženje, promocija)	do 71.000,00 € 2018-2020
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	5. Dvig ozaveščenosti ljudi o pomembnosti varovanja okolja in naravnih virov	5. Razvoj in implementacija izobraževalno-informativno-promocijskih dejavnosti glede spodbujanja trajnostnega načina življenja in zagotavljanja družbene aktivacije za izboljšanje kakovosti okolja	ESRR do 50.000,00 € 2018-2020
	6. Raba obnovljivih virov energije	6. Aktivnosti za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in okolju prijaznih oblik transporta	do 79.998,98 € 2018-2020
	7. Inovativne ekosistemske rešitve	7. Aktivnosti za razvoj in rabo inovativnih razvojnih in ekosistemskih rešitev in pristopov	do 50.000,00 € 2018-2020
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	8. Povečanje socialne vključenosti ranljivih skupin v lokalno okolje	8. Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela	ESRR do 115.933,28 € 2018-2020

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa** in enega sklada, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za dosego izbranega ukrepa, to je iz ESRR. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3 tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4 tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne

informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Dobro za nas v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: www.lasdobrozanas.si.

Pri izvajanju operacij je potrebno upoštevati *Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Zakon o javnem naročanju (ZNJ-3)*, ko je potrebno, *Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Uredbo EU št. 1303/2013*, *Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta* ter morebitno ostalo predmetno zakonodajo in navodila.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega prava in zasebnega prava, nevladne organizacije ter institucije regionalnega razvoja. Kadar je upravičenec podjetnik posameznik, pravna oseba javnega prava in zasebnega prava, nevladna organizacija ali institucija regionalnega razvoja, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drugi upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče oziroma sedež na območju LAS, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD.

Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov na zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna faza operacije zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de

minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000,00 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega, za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov. Priporočljivo trajanje operacije je 15 mesecev. Zaželeno je, da se operacije zaključijo do 30.06.2019.
Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvij in tehnologijo. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec do sredstev Programa razvoja podeželja 2014–2020 ima obveznost označiti vir sofinanciranja aktivnosti od začetka izvajanja aktivnosti, kot je opredeljeno v **Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020**, najkasneje od prejema odločbe ali od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev dalje.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE, SOFINANCIRANE IZ ESRR

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega prava in zasebnega prava, nevladne organizacije ter institucije regionalnega razvoja.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja (bodisi zasebna, bodisi javno-zasebna). Vsi ukrepi se lahko izvajajo v obliki partnerstva.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je v skladu z 8. odstavkom 68. člena Uredbe CLLD za operacije iz sklada ESRR 70:30. To pomeni, da se pričakuje 70 odstotkov partnerskih operacij. Partnerstvo sestavljata vsaj dva partnerja. Partnerstvo je kakovostnejše, v kolikor so vanj vključeni različni sektorji (členi v vertikalni verigi).
Povezovanje partnerjev iz različnih sektorjev ter s tem ustvarjanje integralnih produktov ima multiplikacijski učinek na lokalni razvoj.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo s strani vodilnega partnerja in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva) in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 300.000,00 eurov.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se mora izvajati na območju sledečih urbanih območij (naselij): Makole, Poljčane, Rače, Fram in Slovenska Bistrica.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR (poglavje 9) in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. **Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.**

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju iz 29., 36. ali 61. člena Uredbe CLLD, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »*Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Ne glede na prejšnji odstavek, če upravičenec dokaže, da je pred potekom roka na naslov LAS vložil zahtevo za odstop od pravice do sredstev ali zahtevek za izplačilo in je LAS zamudil rok prvem zahtevku za izplačilo iz naslova podukrepa "Podpora za tekoče stroške in stroške animacije ", ki ga vloži po ugotovljeni kršitvi, izplača le 50 odstotkov zaprošenega zneska, 50 odstotkov pa je za tisti LAS izgubljenih.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa drugi odstavek 50. člena uredbe CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem, iz četrtega odstavka 53. člena uredbe CLLD in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki krši določbo prvega odstavka 65. člena uredbe CLLD in ni označil sofinancirane operacije ali je označbo odstranil, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 45. člena uredbe CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 46. člena uredbe CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

V primeru ugotovljene prve kršitve glede izbirnih postopkov za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR, iz 11. točke prvega odstavka 15. člena uredbe CLLD, zadevni organi upravljanja od LAS zahtevajo odpravo pomanjkljivosti.

V primeru ugotovljene druge kršitve glede izbirnih postopkov za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR, iz 11. točke prvega odstavka 15. člena uredbe CLLD, zadevni organi upravljanja od LAS zahtevajo odpravo pomanjkljivosti in znižanje finančnega okvira, določena v odločbi o potrditvi SLR in LAS za pet odstotkov.

Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo in krši določbe dvanajstega odstavka 29. člena te uredbe ali trinajstega odstavka 36. člena uredbe CLLD, se mu podpora ne izplača.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:
- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je na LAS pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:
- splošna merila in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika splošnih meril.

Splošna merila

Zap. št.	SPLOŠNA MERILA		Opombe:
1.	Prijava je v celoti izpolnjena in je na predpisanem obrazcu	DA/NE	Če ne, dopolniti
2.	Prijavi so priloženi vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti	DA/NE	Če ne, dopolniti
3.	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv	DA/NE	Če ne, dopolniti
4.	*Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov.	DA/NE	Če ne, dopolniti
5.	Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)	DA/NE	Če ne, dopolniti
6.	Prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta	DA/NE	Če ne, zavrniti
7.	Prijavitelj izpolnjuje pogoje za upravičenca za sofinanciranje	DA/NE	Če ne, zavrniti
8.	Predlagana operacija se bo izvajala na območju LAS	DA/NE	Če ne, zavrniti
9.	Predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Dobro za nas v letih 2014-2020 ter ciljem EKSRP in ESRR	DA/NE	Če ne, zavrniti
10.	Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati	DA/NE	Če ne, zavrniti
11.	Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	DA/NE	Če ne, zavrniti
12.	Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja)	DA/NE	Če ne, zavrniti

*prispevek v naravi v okviru ESRR sklada ni upravičen strošek.

Vloge, ki niso izločene na podlagi splošnih meril, se presojajo z vidika specifičnih meril.

	Specifična merila	Možno število točk	Doseženo število točk
1.	Izvedljivost operacije		
1.1	Cilji so jasno opredeljeni, terminski načrt operacije realen, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji so opredeljeni, terminski načrt ni dodelan, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	5	
1.3	Cilji, terminski plan, aktivnosti in rezultati so našteti, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
2.	Teritorialna pokritost		
2.1	Rezultat operacije vpliva na območje vseh štirih občin	5	
2.2	Rezultat operacije vpliva na območje treh občin	4	
2.3	Rezultat operacije vpliva na območje dveh občin	3	
2.4	Rezultat operacije vpliva na območje ene občine	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	5	
3.	Partnerstvo		
3.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji, različnih sektorjev, členi v vertikalni verigi)	10	
3.2	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji(prijavitelj in najmanj 2 partnerja, različnih sektorjev, členi v vertikalni verigi)	8	
3.3	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja, iz istega sektorjev, ni vertikalne verige)	5	
3.4	Operacija ne predvideva partnerstva	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	
4.	Ustvarjanje delovnih mest		

4.1	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 3 let po zaključku operacije, tudi samozaposlitev	15	
4.2	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	7	
4.3	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	15	

5.	Razvoj novih programov, produktov in storitev		
5.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	15	
5.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	10	
5.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	15	

6.	Varstvo okolja in ohranjanje narave		
6.1	Načrtovane aktivnosti in rezultati neposredno izboljšujejo stanje varstva okolja, njegovo ohranjanje ali ohranjanje naravne dediščine	12	
6.2	Načrtovane aktivnost in rezultati posredno vplivajo na varovanje okolja,njegovo ohranjanje ali ohranjanje naravne dediščine	6	
6.3	Iz načrtovanih aktivnosti in rezultatov ni razviden vpliv na varovanje okolja, njegovo ohranjanje ali ohranjanje naravne dediščine	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	12	

7.	Vključevanje ranljivih skupin		
7.1	Rezultati operacije so namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	10	
7.2	Rezultati operacije so namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
7.3	Operacija ne vključuje ranljivih skupin, operacija za ranljive skupine ni relevantna	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	10	

8.	Usklajenost operacije s cilji SLR		
8.1	Operacija prispeva k doseganju štirih ali več ciljev in kazalnikov SLR	8	
8.2	Operacija prispeva k doseganju treh ciljev in kazalnikov SLR	4	
8.3	Operacija prispeva k doseganju dveh ciljev in kazalnikov SLR	2	
8.4	Operacija prispeva k doseganju enega cilja in kazalnika SLR	1	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	8	

9.	Zasledovanje horizontalnih ciljev EU		
9.1	Operacija zasleduje 4 horizontalne cilje EU	8	
9.2	Operacija zasleduje 3 horizontalne cilje EU	6	
9.3	Operacija zasleduje 2 horizontalne cilje EU	4	
9.4	Operacija zasleduje 1 horizontalne cilje EU	2	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	8	

10.	Trajnost operacije		
10.1	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	7	
10.2	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	
10.3	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
	Skupaj največ (točke se ne seštevajo)	7	

11.	**TOČKE SKUPAJ**	**100**	

Končna ocena posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh ocen specifičnih meril in je podlaga za razvrstitev na prednostni seznam operacij za sofinanciranje za posamični javni poziv.
Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 55 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- ✓ število točk pri kriteriju delovna mesta,
- ✓ število točk pri partnerstvu,
- ✓ število točk pri trajnosti,
- ✓ število točk pri teritorialni pokritosti.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnanost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Razvojno informacijski center, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica **do 30. 03. 2018** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Razvojno informacijski center, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica in najkasneje **do 30. 03. 2018 do 12:00 ure.**

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:
- naziv in naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: "**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 (ESRR)".** Na kuverti je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto do 30. 03. 2018 (do

23:59 ure). Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 30. 03. 2018 do 12:00 ure.

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog bo potekalo v roku osmih koledarskih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje UO LAS.
- Ocenjevalna komisija vloge najprej pregleda z vidika splošnih meril za izbor operacij.
- Vodilni partner po navodilih ocenjevalne komisije pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 (koledarskih) dni od dneva vročitve poziva na dopolnitev. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po pošti priporočeno na naslov Razvojno informacijski center, Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, nato Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij in izdela tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in razpoložljivih sredstev izbere ter potrdi operacije za sofinanciranje.
- Upravni odbor LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev Upravnega odbora o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:
- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:
- naziv operacije,
- kratek opis operacije,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičenca in morebitnih partnerjev,
- seznam obveznih prilog, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasdobrozanas.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS in sicer:
- po telefonu: 02 620 22 70 ali 02 620 22 73, vsak delovnik med 9:00 in 13:00,
- po elektronski pošti: las@ric-sb.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktni osebi sta: Mirjana Predikaka in Tomaž Repnik.

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo.
Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.

2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je, da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018«.** Zaželeno je, da uporabite obrazec V. Oprema ovojnice.

4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

PREDLOG OPERACIJE
ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA NA OBMOČJU OBČIN MAKOLE, POLJČANE, RAČE - FRAM IN SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2018,
sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

NAZIV OPERACIJE: _____

AKRONIM OPERACIJE
(kratek naziv, največ 25 znakov) _____

VLAGATELJ (naziv vlagatelja): _____

PARTNERJI (naziv partnerja/ev): _____

ČAS TRAJANJA OPERACIJE V MESECIH: _____

PREDVIDEN ZAKLJUČEK OPERACIJE: _____

2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)

Navedite kratek povzetek operacije.

V/na_____, dne _____ _____
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

A. PODATKI O UPRAVIČENCU/VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka:		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je račun odprt:		

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran:	

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

V/na _____ , dne _____

_____

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

B. PODATKI O PARTNERJU

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka:		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je račun odprt:		

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):	
Telefona:	
GSM:	
Elektronska pošta:	
Spletna stran:	

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefona:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, kopirajte in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na _____ , dne _____

_____

(podpis partnerja/odgovorne osebe)

Žig

4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4.1 Naziv operacije:

4.2 Opis operacije:

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; morebitne že izvedene aktivnosti; opis operacije; faze operacije: v primeru, da gre za dve fazi operacije, za kateri boste vlagali tudi ločena zahtevka, posamezni fazi natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen operacija in kdo so njegovi končni uporabniki.

4.3 Ciljne skupine:

Vpišite, katerim ciljnim skupinam bo operacija namenjena oz. bodo od nje imeli korist ter na kakšen način.

4. 4 Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m^2 prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v operaciji. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji.

4. 5 Vpliv operacije na obremenitev okolja:

Vpišite, v kolikšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov in ali ter na kakšen način bo operacija vplivala na obremenitev okolja.

4.6 Inovativnost:

Vpišite, na kakšen način je operacija inovativna, kateri so elementi inovativnosti,...

4.7 Indikatorji / kazalniki rezultata

Vpišite predvidene indikatorje (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive kazalnike planirajte realno glede na čas trajanja operacije in zahtevnost aktivnosti.

Indikator	Izhodiščno stanje	Ciljna vrednost
Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajanje operacije		
Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacij		
Število podprtih partnerstev		
Število novo ustvarjenih delovnih mest		

Indikatorji so tisti kazalci, s katerimi se lahko meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in posredno uresničitev ciljev. Predvsem je pomembno določiti začetno stanje pred začetkom izvajanja operacije in končno stanje po končani operaciji. Indikatorji naj bodo merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev (oziroma neuresničitev) zastavljenih ciljev.

5. Območje (lokacija) izvajanja operacije

5.1 Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije(občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

Lokacija operacije/naložbe *(kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):*

Naslov:		
Občina:		
Katastrska občina:		
Številka parcele:		
Načrtovan terminski plan naložbe	**Začetek izvajanja naložbe**	**Konec izvajanja naložbe**
	. . 2 0	. . 2 0

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Obvezna dokumentacija *(navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr.* ***gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, načrt razvojnih programov ter ostala dokumentacija, skladno s področno zakonodajo****):*

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice

V primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja:

6. Cilji in ukrepi, ki jih zasleduje operacija

6.1 Ukrepi

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje. Aktivnosti operacije temeljno prispevajo k realizaciji izbranega ukrepa.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Označite izbrani ukrep
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	1. Razvoj (socialnega) podjetništva, obrti in spodbujanje zelenih delovnih mest	1.1 Aktivnosti za povečanje podjetnosti, inovativnosti in razvoja obrti	
		1.2 Spodbuda socialnopodjetniškim iniciativam ter projektom za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest	
	2. Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki	2. Aktivacija povezovanja in podpora aktivnostim pri oblikovanju in nadgradnji lokalnih mrež (zasnova skupnih produktov, trženje, promocija)	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	5. Dvig ozaveščenosti ljudi o pomembnosti varovanja okolja in naravnih virov	5. Razvoj in implementacija izobraževalno-informativno-promocijskih dejavnosti glede spodbujanja trajnostnega načina življenja in zagotavljanja družbene aktivacije za izboljšanje kakovosti okolja	
	6. Raba obnovljivih virov energije	6. Aktivnosti za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in okolju prijaznih oblik transporta	
	7. Inovativne ekosistemske rešitve	7. Aktivnosti za razvoj in rabo inovativnih razvojnih in ekosistemskih rešitev in pristopov	
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	8. Povečanje socialne vključenosti ranljivih skupin v lokalno okolje	8. Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa.

6.2 Neposredni vpliv na cilj in ukrep

Utemeljite s katerimi aktivnosti in na kakšen način operacija pripomore k realizaciji ukrepa izbranega v tabeli 6.1. Aktivnosti operacije morajo k izbranemu ukrepu prispevati v največji meri.

6.3 Posredni vpliv na cilje in ukrepe

Navedite h katerim ciljem in ukrepom SLR operacija prispeva posredno (v manjši meri) ter utemeljite na kakšen način).

7. Človeški viri in reference

7.1 Vodja operacije: _____

7.2 Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na operaciji:

Status v operaciji	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

**V - vodja projektne skupine, ST - strokovni oz. tehnični sodelavec, A - administrativni sodelavec, ZS - zunanji sodelavec*

7.3 Sposobnosti za vodenje in izvajanje operacij:

7.3.1 Reference vodje operacij:

Navedite najpomembnejše operacije in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja operacije potrebne izkušnje za vodenje operacije:

7.3.2 Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji

Navedite najpomembnejše izvedene operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem projektov. V kolikor v operaciji sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

8. Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije

8.1 Terminski plan

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto)

Začetek operacije	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec, leto) ter čas trajanja operacije v mesecih

Zaključek operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ tri leta. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi. V primeru, da je operacija razdeljena na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	**TERMIN FAZE (od … do … leto)**
I. faza	
II. faza	
SKUPAJ	

8.2 Dinamika črpanja sredstev

FAZA	**Datum zahtevka**	**Vrednost zahtevka v EUR**
I. faza		
II. faza		
SKUPAJ		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevek za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

9. Finančni načrt oz. zaprta finančna konstrukcija

9.1 Finančna konstrukcija celotne operacije

	Vrednost v EUR
Celotna vrednost operacije (A)	
Vrednost operacije brez DDV	
Vrednost upravičenih stroškov	
Višina predvidenih sofinancerskih sredstev (80% upravičenih stroškov) (B)	
Lastna udeležba (A-B)	

9.2 Finančni načrt operacije

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca **(Priloga 1).**

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.
Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

POZOR!
- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali.
Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme ali storitev. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,…)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: D4*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,… za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,…

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

9.3 Zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.

10. Dokazila o že prejetih javnih sredstvi

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije. Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v operaciji) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na javni poziv LAS Dobro za nas za leto 2018 in ki jih uveljavlja na javnem pozivu LAS Dobro za nas za leto 2018. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v operaciji sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev **(Priloga 2B).**

11. Izjave upravičenca in morebitnih partnerjev

Priloga 2A

11.1 Izjava upravičenca (vlagatelja)

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica v letu 2018;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Dobro za nas;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Dobro za nas in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____ , dne _____

Naziv vlagatelja:

_____

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis)

žig

Priloga 2B

11.2 Izjava partnerja

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Makole, Poljčane, Rače - Fram in Slovenska Bistrica v letu 2018;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Dobro za nas;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Dobro za nas in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____ , dne _____

Naziv partnerja:

_____

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis)

žig

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

12. Obvezne priloge

Priloga 1: Finančni načrt
Izpolnjena Excel tabela.
Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije (za vsak strošek tri ponudbe).

Priloga 2A: Izjava upravičenca (vlagatelja) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 3A: Izjava vlagatelja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 3B: Izjava partnerja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 4: Izjava upravičenca glede poravnanih obveznosti (izjavo priloži vsak upravičenec)

Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«

Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih
Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Priloga 8A: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 9: Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto
Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2016 oz. leto 2017 (če je mogoče).

Priloga 10: Investicijsko-tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahaja ali se bo nahajala v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Priloga 11: Druge priloge

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vlogi.
V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Priloga 3A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a)_____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____ , dne _____

Žig

Priloga 3B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a)_____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____ , dne _____

Žig

Priloga 4

IZJAVA UPRAVIČENCA GLEDE PORAVNANIH OBVEZNOSTIH

Podpisani _____
(firma)
_____izjavljamo, da
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

   DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

   DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

   DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Dobro za nas in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Dobro za nas ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na _____ _____
(firma)

dne _____ _____
(podpis odgovorne osebe)

Priloga 5

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	**Matična številka**

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	**Višina sredstev**	**Institucija, ki je dodelila sredstva**

Datum:
Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 8A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a)_____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____ , dne _____

žig

Priloga 8B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a)_____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____ , dne _____

žig

IV. Vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije/vodilnim partnerjem) ter ostalimi partnerji

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drugi upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti **izpolnjeno ter podpisano** konzorcijsko pogodbo, ki mora vsebovati natančno določene medsebojne pravice in obveznosti partnerjev konzorcija (vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo). Obvezno mora urejati oz. določati:

a) vodilnega partnerja in ostale partnerje, vključene v operacijo;
b) obveznosti in pravice vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
c) aktivnosti vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
d) višino EU sredstev, do katerih so upravičeni vodilni partner ter ostali posamezni partnerji, vključeni v operacijo;
e) potek finančnih tokov med vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji, vključenimi v operacijo;
f) identifikacijo lastništva predmeta operacije po zaključku operacije.

Vzorec konzorcijske pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

V. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) **Datum prejema:** **Zaporedna številka:**
(vlagatelj ustrezno obkroži) **Vloga** **Dopolnitev vloge**	
Prejemnik: **Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica** **Trg svobode 5** **2310 Slovenska Bistrica**	
"Ne odpiraj - vloga na javni poziv LAS za leto 2018 (ESRR)"	